



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 44 del 30/07/2019

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2020/2022 E DELLA DOTAZIONE ORGANICA - FABBISOGNO ANNUALE 2020

L'anno duemiladiciannove addì trenta del mese di Luglio alle ore 09:30, nella SEDE COMUNALE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Il Sindaco Del Ben Daniele la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Baselice.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	DEL BEN DANIELE	X	
<u>2</u>	Vicesindaco	VENGHI CLAUDIO	X	
<u>3</u>	Assessore	ORENI MONICA		X
<u>4</u>	Assessore	CONTI GIOVANNI	X	
<u>5</u>	Assessore	GUANI CRISTINA	X	

PRESENTI: 4 ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2020/2022 E DELLA DOTAZIONE ORGANICA - FABBISOGNO ANNUALE 2020

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente relazione proposta:

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 25/07/2018 – Oggetto: “Verifiche eccedenze personale ex art. 33 D.Lgs. 165/2001 s.m.i. – Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2019/2021 – annualità 2019”;

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Vista l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, nel combinato disposto tra art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014, L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito Legge 7 agosto 2016, D.L. 50/2017 convertito in legge 96/2017 (decreto Enti locali);

Dato atto che l'articolo 14-bis del decreto legge 4/2019, convertito in legge 26/2019, prevede che:

- l'arco temporale di riferimento sul quale calcolare in modo cumulativo il valore delle cessazioni intervenute nell'anno precedente sia il quinquennio precedente e non più il triennio,
- ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità;

Visto quanto previsto dalla L. 145/2018 che porta al 100% dei cessati dell'anno precedente le capacità assunzionali degli Enti Locali;

Visto quanto previsto dal Decreto crescita (D.L. 34/2019, convertito in Legge 58/2019)) in particolare l'articolo 33 “Assunzione di personale nelle Regioni a statuto ordinario e nei Comuni in base alla sostenibilità finanziaria”;

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- l'Ente dal 2015 al 2018 ha sempre rispettato le disposizioni prima del Patto di Stabilità e poi del pareggio di bilancio (con la Legge 145/2018, superamento delle norme sul pareggio di bilancio);
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2019-2021 (delibera di Giunta Unione n. 19 del 29/1/2019)
- è stato approvato nei termini il Rendiconto della Gestione 2018 nonché il Consolidato relativo all'anno 2018;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa del personale del 2011-2013 è pari a €926.859,92 e che la spesa del personale per il triennio 2020-2022 sarà di €923.913,16;

Considerato che il Comune di Rosate con deliberazione C.C. n. 4 del 27/03/2019 ha approvato la convenzione per la delega a Città Metropolitana di Milano dell'esercizio della funzione di organizzazione e gestione dei concorsi e delle procedure selettive ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 44, della Legge n. 56/2014;

Considerato che in merito al reclutamento relativo al fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, annualità 2020 con la conversione del decreto legge n. 34/2019 (c.d. decreto Crescita), convertito in legge n. 58 del 28/06/2019, oltre al turnover al 100% per i cessati, è consentito avviare procedure assunzionali in anticipo per la copertura di chi cessa il servizio per l'applicazione della quota 100;

Considerato che nella programmazione del fabbisogno 2019/2021 effettuata a luglio 2018, non era stato previsto quanto segue:

- pensionamenti quota 100 - cessazione comunicata in data 25/06/2019 per applicazione quota 100 che avverrà il 31/12/2019;
- copertura del posto vacante a seguito dimissioni presentate in data 30/04/2019, con decorrenza dal 1° novembre 2019, di una dipendente con profilo di cuoca;

Ritenuto di non aggiornare il fabbisogno per l'annualità relativa all'anno 2019 in quanto, in attuazione delle disposizioni normative, non vi sono presumibilmente le tempistiche per espletare i concorsi e procedere con le assunzioni entro il mese di dicembre 2019, si procede quindi ad inserire in programmazione 2020/2022;

Dato atto che il margine assunzionale maturato con le cessazioni intervenute nel quinquennio precedente, inteso in senso dinamico, consente l'adozione del programma di reclutamento, come risulta dal prospetto riportato nel presente atto, nel rispetto dei limiti di spesa del personale;

Richiamate le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche approvate dal Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione approvate in data 08/05/2018 e pubblicate in G.U. 27/07/2018;

Dato atto che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente, quale valore economico/finanziario;

Rilevato che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, e pertanto si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006;

Rilevato altresì che le assunzioni programmate rispondono alle esigenze organizzative dell'Ente e tengono conto degli obiettivi dell'Amministrazione;

Vista la certificazione da parte del Revisore dei Conti, così come previsto dalla vigente normativa in materia;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – autonomi e locali;

Preso atto dei pareri favorevoli espressi, sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, rispettivamente dal Responsabile del Settore Istituzionale e dal Responsabile Finanziario, ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di non aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2019/2021, annualità 2019, confermando quanto previsto con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 25/07/2018 ed inserendo per quanto in premessa il fabbisogno del personale nell'annualità 2020;
3. Di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2020/2022, prevedendo la copertura dei posti di organico come da prospetto – anno 2020:

Profilo	Modalità (concorso – mobilità)	Area/Settore	Tempistica di copertura
Istruttore Amministrativo	concorso	Settore Finanziario	30/06/2020
Collaboratore Amministrativo	concorso	Settore Istituzionale	30/06/2020
Istruttore Direttivo Amministrativo contabile – D	mobilità	Settore Finanziario	31/12/2020

4. Di approvare la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 (allegato A);
5. Di dare atto che il valore potenziale massimo della dotazione organica è pari a €923.913,16 e tiene conto del personale in servizio e del personale le cui assunzioni sono programmate

- nel triennio di valenza del piano, nonché del personale in convenzione e del personale trasferito all'Unione dei Comuni i Fontanili (allegato B);
6. Di dare atto che il programma assunzionale è compatibile con l'ammontare equivalente delle cessazioni intervenute nel quinquennio precedente, inteso in senso dinamico, come risulta dal prospetto (allegato C);
 7. Di prevedere altresì, con la capacità di spesa, nella media del triennio la copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo contabile D – Istruttore Direttivo Contabile - tramite istituto della mobilità, come riportato nel prospetto sopra indicato;
 8. Di dare atto che per il periodo 2021/2022 non si prevedono cessazione e relative coperture, fatto salvo modifiche normative riferite alla capacità assunzionale;
 9. Di autorizzare per il triennio 2020/2022 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
 10. Di dare atto che il Responsabile del Settore Servizi Sociali, dipendente del Comune di Rosate, Categoria D, Posizione Economica D2, è in convenzione con il Comune di Gudo Visconti per nr. 4 ore/settimanali;
 11. Di dare atto che il Responsabile del Settore Finanziario, Categoria D, Posizione Economica D6, è in convenzione con il Comune di Gudo Visconti, di cui è dipendente, per 18 ore/settimanali;
 12. Di dare atto altresì che sono in servizio nr. 3 persone in part-time provenienti da assunzioni a tempo pieno e pertanto computate quale tempo pieno;
 13. Di dare atto che dal 01/08/2017 la funzione di Polizia Locale (deliberazione CC nr. 21/2017) è confluita all'Unione dei Comuni I Fontanili come previsto, nel prospetto spese del personale, è completata;
 14. Di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa.

LA GIUNTA COMUNALE

Dovendo avviare le procedure previste da normativa in merito all'attuazione del presente atto, con votazione separata, ad unanimità di voti espressi nei modi di Legge;

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Del Ben Daniele

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Baselice

(atto sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

Settore Istituzionale - Personale Giuridico - Servizi Sociali
Segreteria del Sindaco

PROPOSTA DI GIUNTA N. 47 DEL 24/07/2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE
(PTFP) 2020/2022 E DELLA DOTAZIONE ORGANICA - FABBISOGNO
ANNUALE 2020**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

26/07/2019

Il Responsabile
PIROVANO DANIELA / ArubaPEC S.p.A.
(parere sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI ROSATE

Città Metropolitana di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

Settore Istituzionale - Personale Giuridico - Servizi Sociali
Segreteria del Sindaco

PROPOSTA DI GIUNTA N. 47 DEL 24/07/2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE
(PTFP) 2020/2022 E DELLA DOTAZIONE ORGANICA - FABBISOGNO
ANNUALE 2020**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

ANNO	DEBITORE / CREDITORE	COD BILANCIO	CAPITOLO	NUMERO	IMPORTO

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Motivazione:

26/07/2019

Il Responsabile
DONINOTTI LORENA MARIA / ArubaPEC S.p.A.
(parere sottoscritto digitalmente)

DOTAZIONE ORGANICA DPCM 08/05/2018 TRIENNIO 2020- 2022

Area/Settore Economico-Finanziaria				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D5	1	0	1	30.034,01 € °
C4	3	0	3	71.779,86 €
C2	1	0	1	22.565,03 €
C1	1	0	1	22.039,41 € *
Totale	6	0	6	146.418,31 €

Area/Settore gestione del territorio				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D5	1	0	1	30.034,01 €
C4	1	0	1	23.926,62 €
C3	1	0	1	23.193,97 €
B6	1	0	1	21.687,36 €
Totale	4	0	4	98.841,96 €

Area/Settore istituzionale e sociale				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D2	1	0	1	25.155,05 €
C5	1	0	1	24.811,80 €
C3	1	0	1	23.193,97 €
C1 P.T. 25 ORE	1	0	Vacante	15.306,37 €
C1	1	0	1	22.039,41 €
B4	1	0	1	5.238,82 €
B3	1	0	1	15.489,34 € *
Totale	5	0	6	131.234,76 €

Area/Settore demoanagrafica e culturale				
Categoria	Ruolo	Non ruolo	TOTALI	Costo
D3	1	0	1	27.572,85 €
C6	1	0	1	25.505,13 €
C4	1	0	1	23.926,62 €
C2	1	0	1	22.565,03 €
B7	1	0	1	22.520,59 €
Totale	5	0	5	122.090,23 €

° = MOBILITA'

* = ASSUNZIONI PROGRAMMATE NEL 2020

Riassunto	
Dipendenti totali	Costo totale
21	498.585,25 €
Segretario	
Costo totale	
48000	

VERIFICA LIMITI
COSTI PREVISTI DA DOTAZIONE 2020 - 2022

Limiti di spesa ex art. 1 comma 557
--

926.859,92

	Costo	Oneri	Totale
Costi presunti di dotazione	498.585,25 €	181.717,70 €	680.302,96 €
Fondo risorse decentrate e straordinari	77.269,00 €	24.957,89 €	102.226,89 €
Posizioni organizzative	51.488,00 €	16.630,62 €	68.118,62 €
Spesa personale a tempo determinato	- €	- €	- €
Altre voci (P.L., buoni pasto, minori,tecnologo)	200.923,75 €		200.923,75 €
Intervento 03	25.500,00 €		25.500,00 €
			- €
			1.077.072,22 €

	Costo	Oneri	Totale
Spese per il Segretario	48.000,00 €		48.000,00 €

		TOTALE	1.125.072,22 €
COMPONENTI ESCLUSE			- 201.159,06 €
		DIFFERENZA	923.913,16 €

LIMITE ASSUNZIONI TEMPO DETERMINATO/FLESSIBILI ANNO 2009			7.822,16 €
--	--	--	-------------------

Comune di ROSATE

Margini cessazioni 2014-2019

	CESSAZIONI	Aliquota*	MARGINE	ASSUNZIONI	
2014 (Cessati 2013)	0,00 €	60%	0,00 €	0,00 €	2014
2015 (Cessati 2014)	0,00 €	100%	0,00 €	0,00 €	2015
2016 (Cessati 2015)	0,00 €	75%	0,00 €	0,00 €	2016
2017 (Cessati 2016)	57.593,19 €	75%	43.194,89 €	0,00 €	2017
2018 (Cessati 2017)	25.218,39 €	75%	18.913,79 €	0,00 €	2018
2019 (Cessati 2018 e 2019)	69.056,20 €	100%	69.056,20 €	0,00 €	2019
	Tot.		131.164,89 €	0,00 €	
			Disponibilità	131.164,89 €	
			Riduzione per aumento P.O.		
			Margine residuo	131.164,89 €	
			MOBILITA'	47.720,09 €	
			CONVENZIONE	30.034,01 €	
				53.410,79 €	

Dott. ALBERTA MAROCCHI

DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE CONTABILE

Verbale n. 10 del 24 luglio 2019
COMUNE DI ROSATE
PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE PER
OGGETTO: "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
2020/2022 E DELLA DOTAZIONE ORGANICA. FABBISOGNO ANNUALE 2020"

La sottoscritta Alberta Marocchi, nata a Borgoforte (MN) il 15 febbraio 1967, codice fiscale MRCLRT67B55B011R, nella sua qualità di Revisore Unico del Comune del Rosate per il periodo 16/05/18-15/05/21

CHIAMATA A AD ESPRIMERE PARERE

sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale inerente la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e della dotazione organica. Fabbisogno annuale 2020;

VISTO

- l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75;
- il combinato disposto tra art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014, L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito Legge 7 agosto 2016, D.L. 50/2017 convertito in legge 96/2017 (decreto Enti locali);
- l'articolo 14-bis del decreto legge 4/2019, convertito in legge 26/2019;
- la Legge 145/2018;
- il Decreto crescita (D.L. 34/2019, convertito in Legge 58/2019)) in particolare l'articolo 33;
- l'art. 16 della Legge 183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001;
- l'art. 1 comma 719 e 723 della Legge 208/2015;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296;

CONSIDERATO CHE

BARDINI & ASSOCIATI
ASSOCIAZIONE DI PROFESSIONISTI

Dott. ALBERTA MAROCCHI

DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE CONTABILE

- con la delibera della Giunta Comunale n. 70 del 25/07/2018 l'Ente disposto in merito alle "Verifiche eccedenze personale ex art. 33 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. - Programmazione dei fabbisogni di personale triennio 2019/2021 – annualità anno 2019";
- l'Ente ha deliberato in merito alla ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente;
- l'Ente dal 2015 al 2018 ha sempre rispettato le disposizioni prima del Patto di Stabilità e poi del pareggio di bilancio;
- è stata attivata dall'Ente la piattaforma di certificazione dei crediti;
- l'Ente ha adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2019-2021 (delibera di Giunta Unione n. 19 del 29/1/2019);
- è stato approvato nei termini il Rendiconto della Gestione 2018 nonché il Consolidato relativo all'anno 2018;

ESAMINATA

☐ la proposta di deliberazione della Giunta Comunale inerente la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e della dotazione organica. Fabbisogno annuale 2020 e i documenti ad essa allegati (allegati A, B e C) e costituiti parte integrante della stessa dai quali si rileva:

- copertura dei posti di organico dell'Ente (allegato A)

Profilo	Modalità (concorso – mobilità)	Area/Settore	Tempistica di copertura
Istruttore Amministrativo	Concorso	Settore Finanziario	30/06/2020
Collaboratore Amministrativo	concorso	Settore Istituzionale	30/06/2020
Istruttore Direttivo Amministrativo contabile – D3	mobilità	Settore Finanziario	31/12/2020

- valore medio della spesa del personale del 2011-2013 determinato dal Responsabile del Servizio Competente è pari a €926.859,92 e che la spesa del personale per il triennio 2020-2022, anch'essa determinata dal Responsabile del Servizio Competente, sarà di €923.913,16 (allegato B)
- ammontare equivalente delle cessazioni intervenute nel quinquennio precedente, inteso in senso dinamico (allegato C);

TENUTO CONTO CHE

- con la deliberazione C.C. n. 4 del 27/03/2019 l'Ente ha approvato la convenzione per la delega a Città

*Dott. Alberta Marocchi, Dottore Commercialista, Revisore Contabile degli Enti Locali e delle Società Commerciali
con studio in Mantova, Via Cesare Battisti 9 - telefono 0376/221367 – 0376/368239 – telefax 0376/369314
e-mail: albertamarocchi@bardiniassociati.it; pec: alberta.marocchi@pec.it*

BARDINI & ASSOCIATI
ASSOCIAZIONE DI PROFESSIONISTI

Dott. ALBERTA MAROCCHI

DOTTORE COMMERCIALISTA
REVISORE CONTABILE

Metropolitana di Milano dell'esercizio della funzione di organizzazione e gestione dei concorsi e delle procedure selettive ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 44, della Legge n. 56/2014;

- per il reclutamento relativo al fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, annualità 2020 con la conversione del decreto legge n. 34/2019 (c.d. decreto Crescita), convertito in legge n. 58 del 28/06/2019, oltre al turnover al 100% per i cessati, è consentito avviare procedure assunzionali in anticipo per la copertura di chi cessa il servizio per l'applicazione della quota 100;
- il Responsabile dell'Area Servizi Personale ha rilasciato parere favorevole di regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale inerente la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e della dotazione organica. Fabbisogno annuale 2020;
- il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario ha rilasciato parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale inerente la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e della dotazione organica. Fabbisogno annuale 2020;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

la sottoscritta Alberta Marocchi, nella sua qualità di Revisore Unico del Comune

esprime parere favorevole

sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale inerente la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e della dotazione organica. Fabbisogno annuale 2020.

Mantova, 24 luglio 2019

Il Revisore dei Conti
(Dott. Alberta Marocchi)

